

Утвержден Общим собранием учредителей  
Протокол №1 от «22» июля 2024 г.

**УСТАВ**  
**Международная ассоциация**  
**художников и деятелей культуры**

Санкт-Петербург  
2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Международная ассоциация художников и деятелей культуры (далее – Ассоциация) является основанной на членстве некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке – Международная ассоциация художников и деятелей культуры.

Сокращенное наименование ассоциации на русском языке – МАХДК.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.4. Местонахождение Ассоциации: Российская Федерация, Санкт-Петербург.

1.5. Ассоциация имеет печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и ОГРН.

## 2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целью создания Ассоциации является объединение художников различных направлений и деятелей культуры.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- создание организационных, методических и технических условий для творческой и совместной деятельности художников изобразительного и прикладного художественного искусства, представителей других видов искусств, деятелей культуры, раскрытия и реализации их творческого, просветительского и воспитательного потенциала;
- организация и проведение лекций, конференций, семинаров, мастер-классов и просветительских мероприятий на тему продолжения и развития лучших традиций отечественного и мирового искусства и культуры, молодежного творчества;
- содействие реализации духовных и культурных потребностей художников, организация и проведение городских, межрегиональных, всероссийских и международных выставок изобразительного и прикладного искусства, галерей, конкурсов, ярмарок, пленэров, концертов, фестивалей, форумов, культурных мероприятий, посвященных развитию отечественных и мировых культурных традиций, патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, укреплению мира и дружбы между народами;
- популяризация в обществе достижений различных видов и направлений отечественного и мирового искусства и культуры;
- разработка собственных научно-методических программ в области различных видов и направлений художественного искусства и культуры и их реализация;
- проведение независимых исследований документов и проектов в области различных видов и направлений искусства и культуры;
- защита авторского права художников и деятелей культуры;
- организация заказов на создание произведений художественного искусства;
- создание и организация работы творческих мастерских, выставочных залов, галерей, художественных салонов, для членов Ассоциации в области искусства и культуры.
- объединение усилий своих членов, направленные на развития культуры и духовное возрождение России;
- содействие в организации работы по поддержке молодых талантов с приоритетным вниманием к одаренным детям и талантливой молодежи. Всячески способствовать воспитанию у молодых высокого гражданского долга, бескорыстного служения искусству, возрождению подлинной интеллигентности.

2.3. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения целей, ради которых она создана:

- оказание консультационных и информационных услуг в области отечественного и мирового художественного искусства и культуры;
- организация и проведение презентаций, встреч, семинаров, выставок, информационно-просветительских и творческих мероприятий в области отечественного и мирового художественного искусства и культуры;
- сдача в аренду оборудования для осуществления деятельности в области художественного искусства и культуры;
- торговля произведениями изобразительного искусства, продукцией декоративно-прикладного творчества, книгами и сувенирами по тематике организации;
- продажа материалов и инструментов для творческой деятельности в области изобразительного и прикладного искусства;

### 3. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

3.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество.

3.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления;
- доходы от предпринимательской деятельности, предусмотренные настоящим уставом.

3.3. Взносы членов Ассоциации, полученная Ассоциацией прибыль, а также все приобретенное ею за свой счет имущество являются собственностью Ассоциации.

3.4. Основными направлениями использования имущества Ассоциации являются:

- обеспечение выполнения уставных целей Ассоциации;
- содержание и обеспечение деятельности Ассоциации;
- благотворительные цели.

3.5. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

### 4. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

4.1. Органами управления Ассоциации являются:

- 1) Высший орган управления Ассоциации - Общее собрание членов;
- 2) Бюро;
- 3) Президент;

Первоначальный состав Общего собрания членов (далее - Общее собрание) сформирован (избран) решением учредителей Ассоциации, путем оформления Протокола Общего собрания учредителей. В дальнейшем, Общее собрание формируется за счет вхождения в него новых членов и/или выхода (исключения) членов из его состава.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов из состава Общего собрания.

4.2. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению:

- Президента;

- не менее чем 1/3 членов Ассоциации.

4.3. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности ассоциации. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

4.3.1. Внесение изменений и утверждение Устава в новой редакции.

4.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества.

4.3.3. Избрание членов Бюро, Президента, и принятие решения о досрочном прекращении их полномочий.

4.3.4. Определение порядка приема в состав членов ассоциации и исключения из состава членов ассоциации.

4.3.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности ассоциации.

4.3.6. Принятие решений о создании ассоциацией других юридических лиц, об участии ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств ассоциации.

4.3.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора ассоциации.

4.3.8. Решение вопросов о реорганизации и ликвидации ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.3.9. Решение вопросов о способе, размере и порядке уплаты взносов членами ассоциации.

4.3.10. Принятие решений по вопросам трудовых взаимоотношений между Ассоциацией и Президентом, а также между Ассоциацией и Президентом.

4.3.11. Утверждение внутренних актов Ассоциации, определяющих порядок проведения собраний Общего собрания.

4.4. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимается квалифицированным большинством не менее чем в 2/3 голосов членов, присутствующих на собрании (принявших участие в голосовании).

4.5. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением голосования по вопросам, предусмотренным пунктами 4.3.1 — 4.3.9 настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5.1. Не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты начала заочного голосования, Президент сообщает членам Общего собрания о голосовании, о повестке дня, о способах ознакомления со всеми необходимыми информацией и материалами до начала голосования, о способах включения в повестку дня дополнительных вопросов. Президент направляет (рассылает) членам Общего собрания бюллетени (опросные листы).

4.5.2. При проведении Общего собрания путем заочного голосования, повестка дня может быть изменена не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала заочного голосования.

Президент обязан сообщить членам Общего собрания об измененной повестке дня не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня начала заочного голосования.

4.5.3. При проведении Общего собрания путем заочного голосования, период голосования составляет не менее 14 (четырнадцати) календарных дней. Голосование может быть прекращено

досрочно, в случае если до истечения периода голосования Президент получит от всех членов Общего собрания, заполненные и подписанные бюллетени (опросные листы).

4.5.4. В течение 3 (трех) календарных дней со дня окончания заочного голосования, Президент проводит подсчет голосов, составляет протокол о результатах заочного

голосования и направляет копию протокола всем членам Общего собрания. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

4.5.5. Протокол с результатами голосования (очного, заочного) подписывается Секретарем собрания и Президентствующим на собрании.

4.5.6. Функции Секретаря собрания на Общем собрании (очном, заочном) возлагаются на Вице-президента, если иное не предусмотрено решением Общего собрания.

4.5.7. Общее собрание членов Ассоциации открывает и ведет Президент Ассоциации, а в его отсутствие – Вице-президент Ассоциации.

4.5.8. Иные вопросы порядка проведения собраний Общего собрания, определяются внутренними актами ассоциации, утверждаемыми Общим собранием.

4.6. Бюро является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации. Срок полномочий Бюро 5 (пять) лет.

4.6.1. Состав Бюро избирается на Общем собрании членов Ассоциации из числа членов Ассоциации.

4.6.2. При учреждении Ассоциации состав Бюро формируется из числа учредителей. В дальнейшем в состав Бюро могут быть избраны другие члены Ассоциации в количестве, определяемом Общим собранием членов Ассоциации.

4.6.3. Заседания Бюро созываются Президентом Ассоциации, по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в квартал. Внеочередное заседание может быть созвано не менее чем половиной членов Бюро. Дата место и время проведения заседания Бюро, а также его повестка дня доводятся до сведения членов Бюро не позднее, чем за одну неделю до дня проведения заседания. Заседание открывается председателем заседания, обязанности которого исполняет Президент Ассоциации, а в его отсутствие один из членов Бюро. Заседание Бюро правомочно, если в нем участвует более половины членов Бюро. Решения принимаются простым большинством голосов членов Бюро, присутствующих на заседании. Каждый член Бюро имеет один голос. Решения Бюро в течение 5 (пяти) дней доводятся до сведения членов Ассоциации и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем заседания, избираемые из числа членов Бюро путем голосования.

4.6.4. К компетенции Бюро относятся:

- 1) утверждение положения, правил, процедур и других внутренних документов Ассоциации;
- 2) обеспечение выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации;
- 3) подготовка материалов, проектов и предложений по вопросам, вносимым на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации;
- 4) формирование повестки дня Общего собрания членов Ассоциации;
- 5) осуществление приема в члены Ассоциации и исключения из членов Ассоциации;
- 6) ведение реестра членов Ассоциации.

4.7. Президент - единоличный исполнительный орган управления Ассоциации, осуществляющий представительские функции и действующий от имени Ассоциации без доверенности.

При учреждении Ассоциации Президент избирается решением учредителей Ассоциации из числа учредителей.

4.7.1. Президент избирается сроком на 5 (пять) лет. Отношения между Ассоциацией и Вице-президентом регулируются Трудовым кодексом РФ.

4.7.2. Президент в пределах своих полномочий:

- подотчетен Общему собранию членов и Бюро, правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к компетенции Общего собрания, осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;

- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности ассоциации;
- утверждает штатное расписание;
- информирует регистрирующий орган о продолжении деятельности Ассоциации;
- организует подготовку и проведение очередного и внеочередного Общего собрания членов, готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании;
- организует бухгалтерский учет и отчетность ассоциации;
- организует работу по материально-техническому оснащению ассоциации;
- распоряжается имуществом ассоциации, несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества ассоциации в соответствии с ее уставными целями и задачами;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности ассоциации;
- распоряжается в пределах, утвержденных Общим собранием, средствами ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности ассоциации;
- принимает на работу и увольняет сотрудников, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств ассоциации.

4.7.3. Решения Президента по вопросам, входящим в его компетенцию, принимаются в форме устных или письменных распоряжений, которые оформляются приказами. Решения Президента обязательны для исполнения всеми сотрудниками Ассоциации.

4.8. В случае временного уважительного отсутствия Президента (по болезни или отъезде в другой город) его полномочия осуществляет Вице-президент по доверенности.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном Уставом;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, о расходовании финансовых средств, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- вносить на рассмотрение органов ассоциации предложения по вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации;
- безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации;
- выйти из состава Ассоциации.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- уплачивать взносы, в соответствии с Уставом и решениями Общего собрания.

5.3. Порядок приема в члены Ассоциации:

5.3.1. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется решением Бюро на основании рекомендаций от двух членов Ассоциации и на основании заявления Президенту.

5.3.2. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане Российской Федерации, являющиеся художниками и деятелями культуры и иностранные граждане, являющиеся художниками и деятелями культуры, а также лица без гражданства, являющиеся художниками и деятелями культуры, законно находящиеся в Российской Федерации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами. Не может быть членом Ассоциации:

- иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;

- лицо, включенное в перечень в соответствии с п. 2 ст. 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
  - общественное объединение, деятельность которого приостановлена в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
  - лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;
  - лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда.
- 5.3.3. После получения заявления Президент осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в нем сведений. По результатам проверки Президент принимает решение о вынесении вопроса о приеме нового члена на Бюро.
- 5.3.4. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается Бюро, в порядке, определенном Общим собранием членов Ассоциации.
- 5.3.5. С момента принятия решения Бюро, новый член считается принятым в Ассоциацию и обязан уплатить вступительный членский взнос.
- 5.3.6. Размер и порядок уплаты вступительного членского взноса устанавливается решением Общего собрания Бюро.
- 5.3.7. После уплаты вступительного взноса новый член Ассоциации получает членский билет и приобретает предусмотренные настоящим Уставом права и обязанности.
- 5.4. Порядок выхода и исключения из членов Ассоциации:
- 5.4.1. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации. Для этого член Ассоциации направляет Президенту заявление. Президент обязан рассмотреть такое заявление и уведомить остальных членов Бюро об этом.
- 5.4.2. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Бюро, в следующих случаях:
- осуществления действий, противоречащих целям Ассоциации;
  - несоблюдения положений Устава Ассоциации;
  - невыполнения обязанности по уплате взносов – несвоевременной или неполной уплаты;
  - за иные нарушения настоящего Устава, а также в случае, если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности.
- 5.4.3. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации, уплаченные взносы (вступительные, членские или иные) не возвращаются.
- 5.5. Взносы оплачиваются денежными средствами. Оплата взносов ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо другими правами, имеющими денежную оценку, возможна только по решению Бюро. Стоимость вносимого имущества оценивается в рублях по согласованию между членом ассоциации и Бюро.

## 6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

6.1. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидирована по решению Общего собрания, а также по другим предусмотренным законом основаниям.

Ассоциация вправе по решению Общего собрания преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

6.2. Ликвидация производится избранной Общим собранием ликвидационной комиссией (ликвидатором).

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами ассоциации.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в Устав утверждаются решением Общего собрания.

7.2. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.